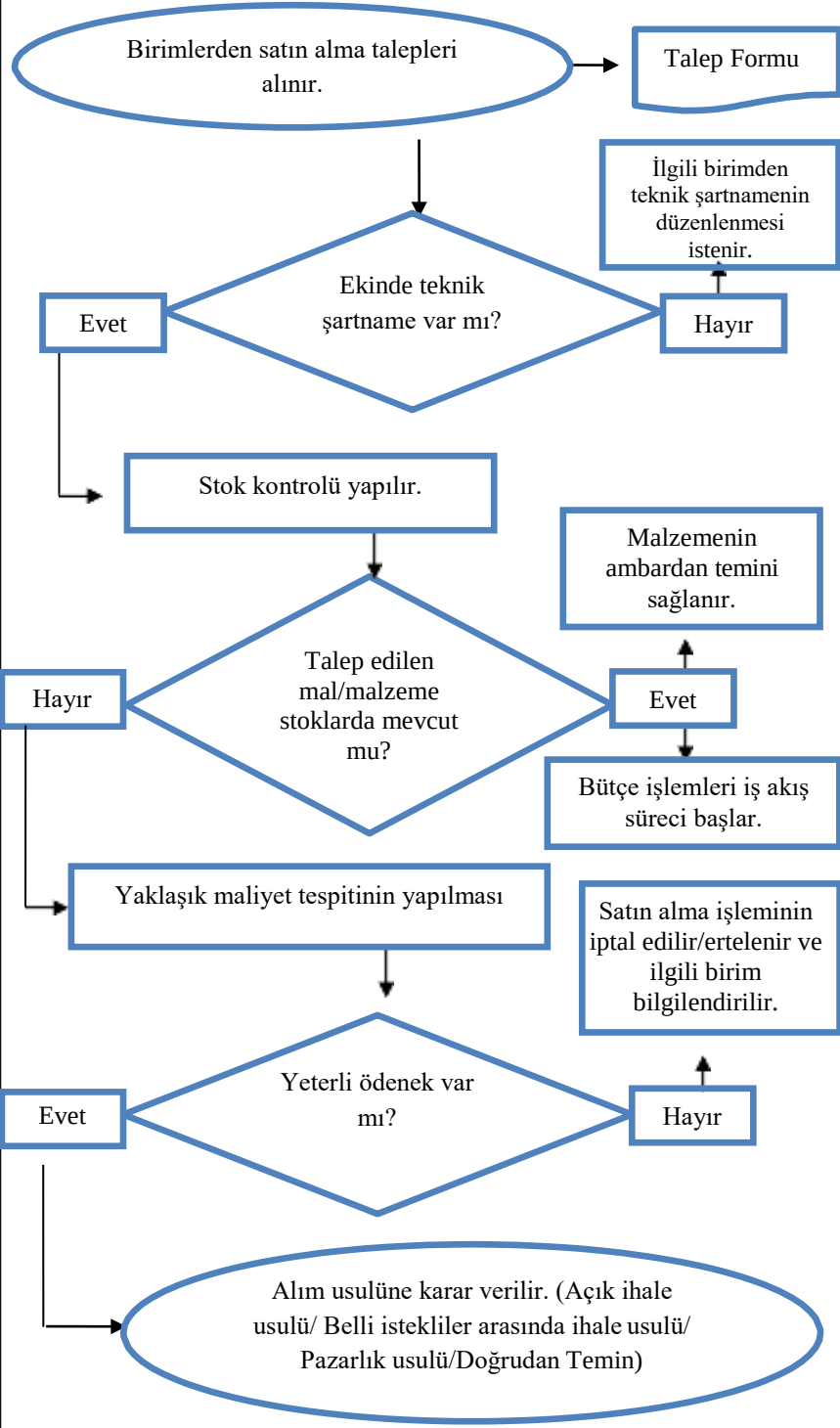


SATINALMA KARAR SÜRECİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuatlar/Dokümanlar
 <pre> graph TD A([Birimlerden satın alma talepleri alınır.]) --> B[Talep Formu] B --> C{Ekinde teknik şartname var mı?} C -- Evet --> D[Stok kontrolü yapılır.] C -- Hayır --> E[İlgili birimden teknik şartnamenin düzenlenmesi istenir.] E --> C D --> F{Talep edilen mal/malzeme stoklarda mevcut mu?} F -- Evet --> G[Bütçe işlemleri iş akış süreci başlar.] F -- Hayır --> H[Yaklaşık maliyet tespitinin yapılması] G --> I[Malzemenin ambardan temini sağlanır.] I --> J{Yeterli ödenek var mı?} J -- Evet --> K([Alım usulüne karar verilir. (Açık ihale usulü/ Belli istekliler arasında ihale usulü/ Pazarlık usulü/Doğrudan Temin)]) J -- Hayır --> L[Satın alma işleminin iptal edilir/ertelenir ve ilgili birim bilgilendirilir.] L --> F </pre>	*İlgili Birim Harcama Yetkilisi *Gerçekleştirme Görevlisi *Satın Alma Memuru *Gerçekleştirme Görevlisi *Taşınır Kayıt Yetkilisi *Gerçekleştirme Görevlisi *Satın Alma Memuru *Harcama Yetkilisi	*4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu *Taşınır Mal Yönetmeliği *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu *Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu